

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník
Informační a komunikační technologie	Informatika	6.

Výstupy	Učivo, obsah	Mezipředmětové vztahy, průřezová témata	Poznámky
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže historicky zařadit vznik prvních počítačů (sálových) a vznik osobních počítačů</li> <li>- uvědomuje si trendy ve vývoji výpočetní techniky – miniaturizace a zvyšování výkonu a kapacit</li> <li>- má přehled o vývoji výpočetní techniky</li> <li>- najde výhody a nevýhody počítačových sítí</li> </ul>	<p><b>Vývoj počítačů</b> od prvního po současnost (sálové a osobní počítače).</p> <p><b>Vývoj počítačových technologií</b></p> <p><b>Počítačové sítě</b></p>	dějepis - 2. světová válka až současnost	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vysvětlí význam pojmu HARDWARE, pojmenuje a zařadí nejběžnější součásti a zařízení počítače</li> </ul>	<p><b>HW - HARDWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>základní jednotka</u> – procesor, pevný disk (HDD), operační paměť (RAM), základní deska, zdroj, mechaniky (disketová, CD, DVD)</li> <li>– <u>Periferie:</u> vstupní zařízení (klávesnice, myš, skener, mikrofon, digit. fotoaparát ...) výstupní zařízení (monitor, tiskárna, reproduktory ...)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozděluje programy podle jejich použití</li> </ul>	<p><b>SW – SOFTWARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operační systémy</li> <li>- aplikace (textové editory, grafické editory, výukové programy, komunikační programy ...)</li> <li>- programy pro správu a údržbu počítače</li> <li>- antivirové programy</li> </ul>	<p><b>PT - VDO – SW</b> pirátství</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve struktuře složek, rozlišuje místní a síťové disky</li> <li>- orientuje se ve stromové struktuře složek (adresáře a podadresáře)</li> <li>- popíše cestu uloženého dokumentu</li> </ul>	<p><b>Práce se složkami a soubory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- manažery (příklady: Správce souborů, Tento počítač, Průzkumník, ...)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- otevře existující dokument ve Wordu</li> <li>- označí text myší nebo použije klávesy na klávesnici</li> <li>- zná význam tlačítek panelu nástrojů</li> <li>- použitím tlačítek na panelu nástrojů nebo klávesových zkratk nebo položky v hlavní nabídce upraví označený text</li> <li>- vytvoří text ve Wordu, respektuje typografická pravidla</li> <li>- vloží obrázek, zvolí způsob obtékání</li> <li>- vloží WordArt, symbol, matematický vzorec</li> <li>- vytvoří dokumenty s různým účelem (např. vizitku, plakát, pozvánku, oznámení, hlavičkový papír)</li> <li>- v náhledu zkontroluje rozložení textu</li> <li>- vytiskne dokument</li> <li>- seznámí se s možnostmi Wordu – úpravou vzhledu stránky, možnostmi automatických oprav, kontrolou pravopisu atd.</li> </ul>	<p><b>Textový editor Word</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis prostředí Wordu – okno Wordu, význam jednotlivých částí okna</li> <li>- panel nástrojů a jeho úprava, nejčastěji používaná tlačítka</li> <li>- hlavní nabídka – možnosti Wordu</li> <li>- klávesové zkratky</li> <li>- náhled dokumentu</li> <li>- vzhled stránky, orientace stránky, okraje</li> <li>- automatické opravy, kontrola pravopisu</li> </ul>	<p>Výtvarná výchova – práce s obrázky a textem – plakáty, obaly apod.</p> <p><b>PT – OSV</b> – osobnostní rozvoj, kreativita</p>	
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá požadované informace, které zpracuje na základě svých dovedností jako dokument ve Wordu, respektuje formální i estetické nároky</li> </ul>	<p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využití internetu jako zdroje informací</li> </ul>	<p><b>PT - MEV</b> – kritický přístup k informacím, ověřování zdrojů, práce s internetem, rozdíl mezi faktickým a fiktivním obsahem  <b>PT - EGS</b> – vyhledávání informací  <b>PT - MUV</b> – komunikace s lidmi z různých kultur</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvořený dokument předá jako přílohu e-mailovou poštou</li> <li>- označí důležitost zprávy</li> <li>- odpoví na přijatou zprávu</li> <li>- přepošle zprávu</li> </ul>	<p><b>E-mail</b></p>		

**Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření:**

žák

*ICT-5-3-01p pracuje s výukovými a zábavními programy podle pokynu*

*ICT-9-1-01p vyhledává potřebné informace na internetu; dodržuje pravidla zacházení s výpočetní technikou; osvojí si základy elektronické komunikace*

*ICT-9-2-01p, ICT-9-2-02p ovládá základy psaní na klávesnici, na uživatelské úrovni práci s textovým editorem; využívá vhodné aplikace; zvládá práci s výukovými programy*

*ICT-9-2-03p, ICT-9-2-04p, ICT-9-2-05p vyhledává potřebné informace na internetu*

*- dodržuje pravidla bezpečného zacházení s výpočetní technikou*

**Metody a formy práce, projekty, pomůcky a učební materiály apod.**

Výklad, individuální práce, skupinová práce, diskuse, práce s chybou, brainstorming, myšlenková mapa, projekt, referát, práce s informací, prezentace práce, využití výukových programů, demonstrace jednotlivých činností pomocí dataprojektoru.